**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

*(Conforme à l’arrêté 2023-1011/GNC pris en application de la délibération n°306 du 30/03/2023)*

🛈 *Les demandes de subvention faites auprès de l’Agence Calédonienne de l’Energie doivent s’inscrire dans le cadre des dispositifs prévus par le règlement d’intervention de l’agence disponible sur le site de l’ACE.*

**Rubrique n°1 – Nature de la demande**

**Occurrence DU PROJET :**

Le demandeur a-t-il déjà fait appel à une demande de subvention auprès de l’ACE : Oui / Non

Si Oui énumérer les demandes formulées, la périodicité et le montant de subvention accordé

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet présenté | Date | Montant accordé |
|  |  |  |

**forme de l’appui requis :**

Le demandeur fait-il appel à une demande d’appui technique auprès de l’ACE : Oui / Non

Le demandeur fait-il appel à une demande d’appui financier auprès de l’ACE : Oui / Non

**Politique publique a laquelle contribue le projet :**

1/ Choisissez une politique publique.

2/ Choisissez une politique publique.

3/ Choisissez une politique publique.

**Rubrique n°2 – identite de l’organisme**

**NOM ET COORDONNÉES DU DEMANDEUR**

Forme juridique : ...................................................................................................................

Dénomination sociale : .........................................................................................................

Objet social : …………………………………………………………………………………………

RIDET/SIRET : ………….................……. Code APE : …………………..........................……

Numéro d’identification au répertoire national des associations (RNA) :………………..

Nombre de salariés : ……………………………………………………………………………….

Nombre d’adhérents (associations) : ……………………………………………………………

Représenté par (signataire dûment habilité) : .....................................................................

Adresse (siège social) : .........................................................................................................

Adresse boîte postal : ..........................................................................................................

Tél. : ........................................................... Fax : …………………............………….......…

Email : ........................................................ Site Internet : ..................................................

**INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET :**

Nom : ………………....................……… Prénom : ..............................................................

Fonction : ………………………………….......................................................………………

Tél. : ......................................... Mobilis : ………..................... Fax : ......……...............….

Email : ...................................................................................................................................

**Rubrique n°3 – relations de l’organisme avec l’administration et autres personnes morales**

Le demandeur est-il affilié à un réseau, une union ou une fédération : Oui / Non

Si oui lesquels :

|  |  |
| --- | --- |
| **Entité affiliée** | **Date de l’affiliation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Rubrique n°4 – description du projet**

**INTITULÉ DU PROJET**

.................................................................................................................................................

**Objectif DU PROJET**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**DESCRIPTIF SOMMAIRE ET public ciblé**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

Durée prévisionnelle du projet : ................................................................................................

Date prévisionnelle de démarrage du projet : ...........................................................................

**LOCALISATION DU PROJET**

Adresse : ................................................................................................................................

Code postal : ……………………….. Commune : …………......…….……………..................

**MONTANT DU PROJET**

Coût total Hors Taxe du projet : ………………………………………………… F CFP HT

Niveau d'aide demandé : ………………………………………………………….%

**Eléments et Moyens proposes pour son evaluation**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Rubrique n°5 – reglement**

**1 – L’ACE**

L’Agence Calédonienne de l’Energie (ACE) est l'outil institutionnel de maîtrise de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie.

Cet établissement public est alimenté par des participations financières de la Nouvelle-Calédonie, de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME) et de l’Agence Française de Développement (AFD).

Les projets susceptibles d'être subventionnés totalement ou partiellement par l’ACE s'inscrivent dans les principes généraux suivants :

- utilisation rationnelle de l'énergie ;

- efficacité énergétique ;

- promotion des énergies renouvelables.

**2 – Instruction et examen des projets par l’ACE**

Les demandes de subvention sont adressées à l’ACE qui les instruit conformément au règlement d’intervention de l’ACE.

**3 – Informations pour le demandeur**

Lors du dépôt du dossier de demande de subvention le demandeur :

- certifie avoir pris connaissance du règlement d’intervention de l’ACE ;

- certifie l’exactitude de tous les renseignements communiqués ;

- certifie que le projet n'est pas en phase d'exécution et n'a pas fait l'objet d'une commande, de passation d'un marché ou autre.

À la suite du dépôt du dossier de demande de subvention le demandeur s’engage à informer l’ACE par écrit (courrier ou courriel) :

- de toutes évolutions/modifications techniques du projet ;

- de l'évolution / modification du plan de financement du projet : attribution de financements publics notamment ;

Suite à l'attribution de la subvention, le demandeur devra :

- informer l’ACE par écrit (courrier ou courriel) du déroulement du projet au fur et à mesure de son avancement et lui faire part des difficultés éventuellement rencontrées dans son exécution ;

- associer l’ACE à toute action de communication relative au projet (réunion de lancement, réunion de suivi, rendu, inauguration, réception des travaux, etc.) ;

- transmettre à l’ACE toutes pièces justifiant l'exécution du projet ayant bénéficié de la subvention ;

- mentionner les noms/logos de l’ACE et de l’ADEME en tant que partenaires co-financeurs pour toute opération de communication relative au projet ;

- autoriser les éventuelles visites de l’installation, selon les modalités fixées d'un commun accord.

**4 – Modalités de versement de l'aide**

Dans l’éventualité où le demandeur ne respecte pas les engagements pris dans l’article 3, l’ACE se réserve le droit de ne pas effectuer les versements demandés.

Fait à ………………………………. le ………………

Cachet et signature du demandeur :

*(faire précéder de la mention "Lu et approuvé")*

**Rubrique n°6 – gestion des donnees personnelles**

L’ACE s’engage à protéger les données des demandeurs dans le cadre du RGPD.

*Dossier de demande à adresser* à *l’ACE par email à* contact@agence-energie.nc

**RENSEIGNEMENTS**

Pour tous renseignements complémentaires liés à une demande de subvention, contacter l’ACE par email à contact@agence-energie.nc

**PIÈCES À FOURNIR**

1. **Documents à joindre pour toute premiere demande de subvention**

[ ]  Présent dossier de demande de subvention dûment complété,

[ ]  Règlement de l’ACE dûment signé *(annexe 1),*

[ ]  Relevé d’Identité Bancaire,

[ ]  Situation au RIDET

En plus, si entreprise :

[ ]  K-Bis pour les entreprises,

[ ]  Statuts régulièrement déclarés,

[ ]  Le procès-verbal de la dernière assemblée générale ayant élu le conseil d’administration ou bureau,

[ ]  Bilan de l’année en cours ou de l’année précédente,

[ ]  Budget prévisionnel sur l’année en cours ou N+1

En plus, si association :

[ ]  Statuts régulièrement déclarés, datés et signés,

[ ]  Le procès-verbal de l’assemblée générale ayant élu le bureau en fonction,

[ ]  Liste des personnes en charge de l’administration de l’association régulièrement déclarée,

[ ]  Bilan moral et financier de l’année en cours ou de l’année précédente,

[ ]  Budget prévisionnel de l’association,

[ ]  La déclaration d’association publiée au JONC.

1. **Lorsque l’organisme a déjà fait l’objet d’une subvention de la part de lA NOUVELLE-CALEDONIE OU DE L’UN DE SES ETABLISSEMENTS PUBLICS**

[ ]  Le compte rendu financier et qualitatif de la dernière subvention attribuée, sauf s’il a déjà été transmis.

1. **Documents à fournir si la demande concerne une ETUDE**

[ ]  Cahier des charges ou expression du besoin *(périmètre, objectifs de l’étude, etc.)*

[ ]  Offres ou devis reçus *(à minima 2)*

[ ]  Décision sur l'offre retenue *(justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée)*

1. **Documents à fournir si la demande concerne un INVESTISSEMENT**

[ ]  Description complète du projet

- contexte, objet

 - description technique du projet

 - étude de dimensionnement de l’installation

 - intervenants

 - planning

 - bilan énergétique ou environnemental

 - dispositif de suivi ou d’évaluation

 - justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété ou autres)

[ ]  Analyse comparative en coût global CAPEX et OPEX 1

[ ]  Devis correspondant à l'offre retenue

1 Il sera demandé une analyse comparative du coût du projet entre la solution à base d’énergie renouvelable (EnR) et celle à base d’énergie fossile. En règle générale, la solution EnR est plus coûteuse en coût d’investissement (CAPEX) et moins couteuse en coût d’exploitation (OPEX). Il sera donc demandé de justifier le surcoût en CAPEX et l’économie annuelle en OPEX.

**Annexe 1**

**MODELE DE PLAN DE FINANCEMENT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Budget prévisionnel** |  | **Ressources** | **Montant TTC** | **%** |
| **Montant HT** | **Montant TTC** |
| **Honoraires et ingénierie** *(à préciser)* |  | **Fonds propres** |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  |  | F CFP |  |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  | **État** *(à préciser : appel à projets, défiscalisation, etc.)* |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  |  | F CFP |  |
| **Travaux** *(à préciser)* |  | **Subvention ACE** |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  |  | F CFP |  |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  | **Autres** *(à préciser)* |
|  | **F CFP** | **F CFP** |  |  | F CFP |  |
| **Total** | **F CFP** | **F CFP** |  | **Total** | F CFP | **100 %** |

Fait à : …………………………le : ……………………………..

Cachet et signature du demandeur :

**Nota Bene :** si le plan de financement apparait incomplet ou inexistant, la demande de subvention ne sera pas instruite.